



## REINSCRIPCIÓN DEL CICLO ESCOLAR ENERO-JUNIO 2022

Las Subdirecciones Académica y de Servicios Administrativos del Tecnológico Nacional de México campus Tlajomulco, informan a los estudiantes de 2do. semestre en adelante sobre el proceso de reinscripción para el semestre Enero-Junio 2022.

A partir del **LUNES 17 y hasta el MIÉRCOLES 26 DE ENERO DEL 2022**, deberás ingresar al sistema **MindBox** en la liga <https://ittlajomulco.mindbox.app/login/alumno> en donde podrás generar tu referencia bancaria la cual es **indispensable** para realizar el pago de tu reinscripción.

Recuerda que para el acceso al Sistema MindBox es necesario que cuentes con tu número de control y tu contraseña, en caso de tener problemas con tu acceso, ponte en contacto con tu coordinador o coordinadora de carrera.



MindBox®  
Todos los derechos reservados © 2020.  
Un producto de RDOS Consulting.



Estudiantes Personal Aspirantes

Número de control

20940236

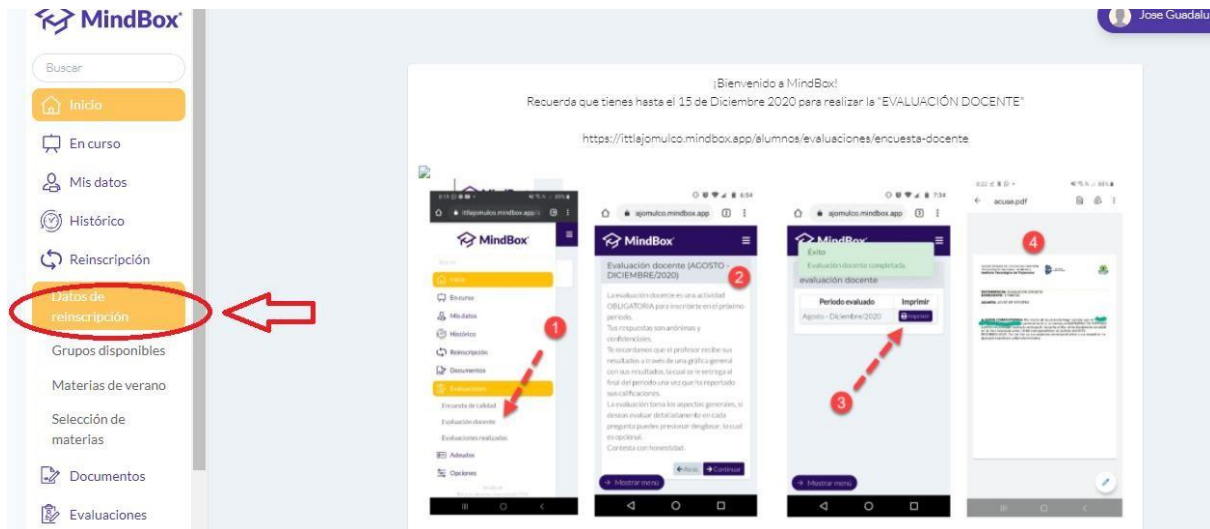
Contraseña

.....

Iniciar sesión

## Generación del pago referenciado:

1. En el menú selecciona “Reinscripción” se desplegará el menú
2. Después selecciona “Datos de Reinscripción” en seguida, se generará tu ficha con la referencia para pago, en la cual se indica **la fecha límite de pago**.



## NOTAS IMPORTANTES

- Quienes hayan estado en Estatus de Baja Temporal en los semestres anteriores y se reincorporen a la Institución en este periodo, deberán ponerse en contacto con el Departamento de Servicios Escolares a partir de la publicación de este procedimiento y hasta el día 10 de enero del 2022, para poder ser integrados en el proceso de reinscripción, por alguno de los siguientes medios:
  - Correo electrónico a la cuenta [se\\_tlajomulco@tecnm.mx](mailto:se_tlajomulco@tecnm.mx)  
En horario de lunes a sábado de 9:00 a 15:00 hrs.
  - Vía telefónica al número 3329-021130 extensión 1026
  - De forma presencial en las Instalaciones del ITTJ
- A los alumnos que ingresaron en el semestre Agosto – Diciembre 2021 y no han entregado el certificado su estatus será de baja por lo que no podrán generar su ficha de pago, para poder hacer su reinscripción es importante se comuniquen al Departamento de Servicios Escolares a fin de concluir su proceso de inscripción.
- La referencia bancaria es única e intransferible. Se te recomienda que en la referencia bancaria revises que los primeros 8 dígitos correspondan a tu número de control.



## PROCESO PARA PAGO DE REINSCRIPCIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

**REALIZA EL PAGO del 17 de enero y hasta la fecha límite que marca la referencia bancaria que generaste en Mindbox;** dicho pago lo podrás realizar de las siguientes dos formas:

- Pago directo en ventanilla bancaria:** Acude a cualquier sucursal del **Banco HSBC** y proporciona al cajero los siguientes datos:
  - ✓ Tu **referencia de pago** del Mindbox (único e intransferible)
  - ✓ Número de servicio: **838**
  - ✓ Concepto: **Reinscripción**
  - ✓ **Montos a pagar:**
    - ❖ Escolarizado \$2,400.00
    - ❖ Semiescolarizado (Mixto) \$2,700.00
    - ❖ Módulo Sayula (Mixto) \$4,700.00
  - ✓ A nombre del: **TNM/Instituto Tecnológico de Tlajomulco**
- Transferencia bancaria:** Sigue las siguientes indicaciones de pago:

Desde el portal del Banco donde tenga su cuenta de cheques deberá seguir los siguientes pasos:

### *Alta de cuenta CLABE RAP*

1. Ingresar en su Banca Electrónica al módulo de Pago Interbancario (SPEI) o Transferencia a otras cuentas.
2. Por única vez, deberá dar de Alta la siguiente cuenta beneficiaria:

<b>Cuenta</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>CLABE RAP</b>																		

**Nota:** En forma adicional deberá llenar los campos solicitados como: Nombre del Beneficiario, Monto Máximo, Correo electrónico, así como seguir las validaciones de seguridad correspondientes por su Banco tales como el Uso de Dispositivo OTP o Token.

3. Una vez dada de alta la cuenta (CLABE RAP) y de acuerdo con los tiempos establecidos por cada Banco, podrá realizar el envío del pago.



### *Pago Interbancario RAP*

1. Una vez confirmada el alta de la cuenta CLABE RAP, debe Ingresar al módulo de Pago Interbancario (SPEI) o Transferencias a otras cuentas, seleccionar cuenta de retiro y cuenta de abono (CLABE RAP) previamente dada de Alta.
2. Adicional encontrará 2 campos donde deberá indicar la siguiente información antes de completar su pago:
  - a) Concepto de Referencia: Se tiene que capturar el número 5503 (campo opcional).
  - b) Concepto de Pago: Se deberá indicar la siguiente referencia

Concepto  
de Pago

**NÚMERO DE REFERENCIA PROPORCIONADO POR MINDBOX**

3. Indicar el Monto de pago
4. Posteriormente tendrá que autorizar la transferencia de acuerdo a las validaciones de su Banco.

**Nota:** Una vez realizado el envío se deberá imprimir o guardar el comprobante de pago emitido por el Banco donde contiene la clave de rastreo para cualquier aclaración.

5. La Banca Electrónica de su Banco le indicará el estatus del envío del pago que puede ser aceptado o rechazado, así como la clave de rastreo correspondiente.
6. Si desea validar en forma adicional que el movimiento fue exitoso, lo puede hacer ingresando a la página del Banco de México <https://www.banxico.org.mx/cep/> con la clave de rastreo indicada al momento del pago.

En caso de dudas para el alta de cuentas o la realización de pagos interbancarios vía SPEI o Transferencia Interbancaria, deberá ponerse en contacto con el banco donde realiza dichas operaciones.



**Notas importantes:**

- 1) Tu pago se verá reflejado en Mindbox, dos días hábiles posteriores a su realización. Los pagos realizados el viernes o sábado, se verán reflejados el martes siguiente.
- 2) **SI NO REQUIERES FACTURA NO ENVIAR RECIBO NI CORREO.**
- 3) **SI REQUIERES FACTURA FISCAL DIGITAL DE TU PAGO:** Solicítala vía correo electrónico **EL MISMO DÍA QUE PAGASTE** a la cuenta [recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx](mailto:recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx) con los siguientes datos:

**Asunto del correo:** Solicitud de Factura y Número de Control

En el mensaje proporcionar la siguiente información:

- ✓ **RFC** al que se va a facturar.
- ✓ Razón social
- ✓ Domicilio fiscal completo
- ✓ Uso de CFDI.

**Adjunto al correo:** Foto clara y legible de tu comprobante de pago (recibo o transferencia).

**Para verificar que tu correo llegó, recibirás una respuesta automática, de no ser así por favor comunícate al Departamento de Recursos Financieros.**

**La factura se te hará llegar dentro del mes de emisión, respondiendo el correo que enviaste.**

- 4) Una vez emitido el recibo oficial, **NO** se podrá generar factura.
- 5) Si tienes alguna duda o problema con tu pago por favor comunícate al Departamento de Recursos Financieros a los números 3329-021130 hasta el 47 extensión 1021 o vía correo electrónico a las cuentas [recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx](mailto:recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx) o [rf\\_tlajomulco@tecnm.mx](mailto:rf_tlajomulco@tecnm.mx).

**Cualquier pago realizado en el Banco, fuera de las fechas establecidas en el presente documento será responsabilidad solo del interesado.**



## PROCEDIMIENTO DE CARGA ACADÉMICA (HORARIO) DEL CICLO ESCOLAR ENERO-JUNIO 2022

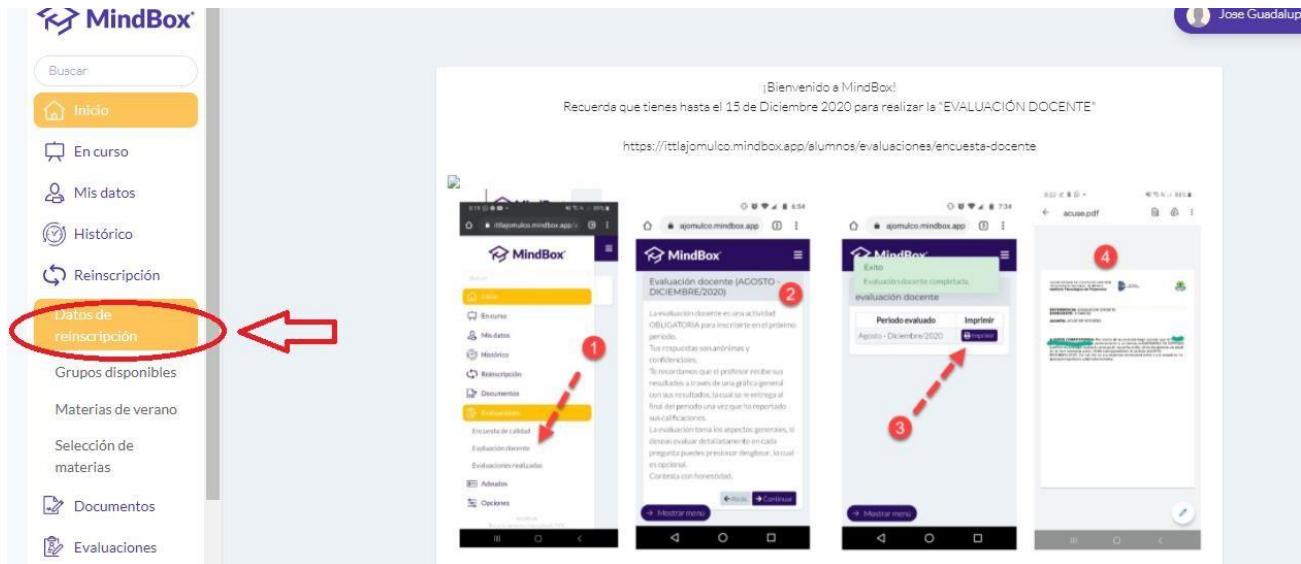
Después de haber realizado el **pago de reinscripción**, deberás verificar que no tengas algún adeudo pendiente de: pago, entrega de libros, evaluación docente o documentación personal faltante en expediente escolar; de ser el caso deberá ponerse en contacto con el área correspondiente a fin de solventar dicho adeudo (Recursos Financieros, Centro de Información, Desarrollo Académico, Servicios Escolares, etc.), ya que de lo contrario el sistema MindBox no permitirá realizar la carga académica. Se anexa directorio al final de la convocatoria.

Para estudiantes de nivel **Licenciatura** la selección de materias se hará **a través del sistema MindBox**. A partir del **18 de enero** podrás consultar en el sistema la **fecha y horario en el que te corresponde realizar tu carga académica**.

**Nota:** La programación se lleva a cabo considerando tu promedio y que hayas realizado la evaluación docente.

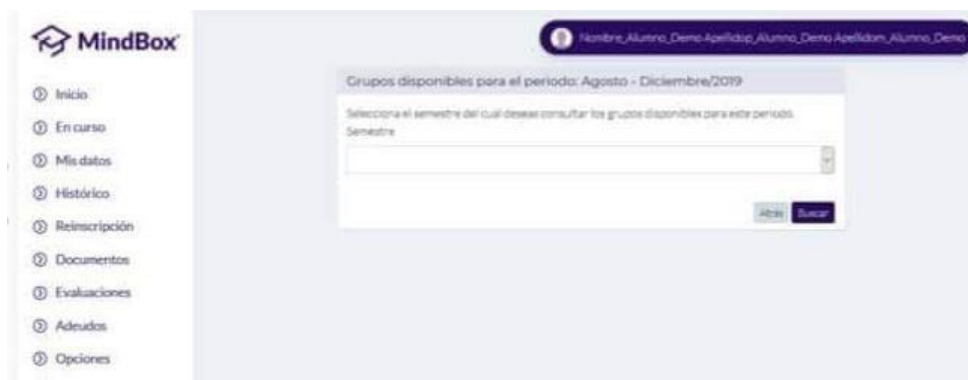
Carrera	Fecha de Selección de Materias
<b>Ingeniería en Agronomía</b> (Modalidad Mixta y Escolarizada)	Del 29 de Enero al 2 de febrero del 2022
<b>Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable</b>	Del 29 de Enero al 2 de febrero del 2022
<b>Ingeniería Ambiental</b>	Del 29 de Enero al 2 de febrero del 2022
<b>Ingeniería en Industrias Alimentarias</b>	Del 29 de Enero al 2 de febrero del 2022
<b>Ingeniería en Sistemas Computacionales</b> (Modalidad Escolarizada y Mixta)	Del 29 de Enero al 2 de febrero del 2022

En la sección de **Reinscripción**, podrás consultar la fecha y horario que te fue asignado para llevar a cabo tu carga académica (**cada alumno tiene un horario diferente**), es importante mencionar que solo tendrás **2 horas** para que realices la selección de materias en la fecha y hora programada, este proceso lo puedes hacer desde tu casa, oficina, café internet, etc.



## PROCESO PARA SELECCIONAR MATERIAS

Selecciona el menú el cual muestra el número de semestre para ver las materias ofertadas.





Listado de materias ofertadas en el semestre en curso

Grupos disponibles para el periodo: 1 semestre/ 6°

Materia / Profesor	Grupo	Semestre	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
SEY1 / ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL Apellido_Demo/Nombre_Demo	A	6	08:00-10:00	08:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	09:00-10:00	
SEY1 / ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL Apellido_Demo/Nombre_Demo	B	6	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00	
SEY2 / EL EMPRENDEDOR Y LA INNOVACIÓN Apellido_Demo/Nombre_Demo	A	6	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	08:00-09:00	
SEY2 / EL EMPRENDEDOR Y LA INNOVACIÓN Apellido_Demo/Nombre_Demo	B	6	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	
SEY3 / GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN I Apellido_Demo/Nombre_Demo	A	6		11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	11:00-12:00	
SEY3 / GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN I Apellido_Demo/Nombre_Demo	B	6	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	16:00-17:00	
SEY4 / DISEÑO ORGANIZACIONAL -	-	-	12:00-	12:00-	12:00-	12:00-	12:00-	

Se le da en **COMENZAR SELECCIÓN**

Se selecciona el grupo donde desea tomar la materia

Selección de materias: Agosto - Diciembre/2019

Si el grupo a seleccionar es de laboratorio y no cumple con el mínimo de alumnos inscritos se podrá cerrar sin previo aviso.

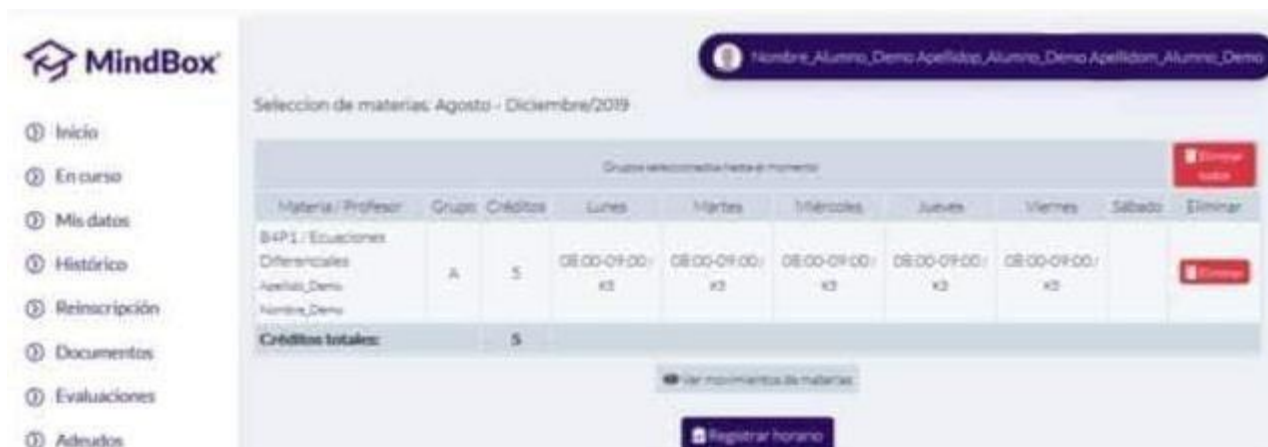
Selecciona el grupo en el cual deseas inscribirte.

Seleccionar	Materia	Grupo	Profesor	Estatus	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<input type="checkbox"/>	Ecuaciones Diferenciales	A	Apellido_Demo/Nombre_Demo	Abierto	08:00-09:00 (45)	08:00-09:00 (45)	08:00-09:00 (45)	08:00-09:00 (45)	08:00-09:00 (45)	
<input type="checkbox"/>	Ecuaciones Diferenciales	C	Apellido_Demo/Nombre_Demo	Cerrado	08:00-09:00 (40)	08:00-09:00 (40)	08:00-09:00 (40)	08:00-09:00 (40)	08:00-09:00 (40)	

Selecciona de igual forma todas las materias a cursar en el semestre. Puedes eliminar asignaturas con el botón de eliminar antes de registrar tu horario.



Cuando termines, da clic en **Registrar Horario**. **IMPORTANTE: SI NO LE DAS REGISTRAR, NO ESTARÁS INSCRITO EN LAS ASIGNATURAS SELECCIONADAS.**



Vista general del horario de reinscripción. Para realizar la impresión del horario se activa el menú **documentos** y el submenú **carga académica**.



Con esto concluye la primera parte de la reinscripción, que es el pre-horario en línea, con lo cual quedas inscrito en las clases seleccionadas y debidamente registradas, **DEBERÁS** verificar igualmente que se encuentre en la lista oficial de los docentes.

Concluida la selección de las materias y como segunda parte para cumplir y finalizar el proceso de reinscripción oficial, deberás **imprimir, firmar y entregar físicamente** a tu coordinador la carga horaria. No olvides guardar tu copia de la carga académica durante toda tu permanencia en la Institución para futuras aclaraciones, ya que tu carga académica debidamente requisitada, es el documento oficial que comprueba y oficializa tu reinscripción en el semestre en turno, de no obtenerla corres el riesgo de que no se hagan válidas las materias.



## NOTAS:

- El periodo de altas y bajas será del 9 al 22 de Febrero del 2022.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA MODALIDAD ESCOLARIZADA Y MIXTA

- Cuidando las medidas sanitarias de la Secretaría de Salud y atendiendo las indicaciones de la Secretaría de Educación Pública, el inicio de clases en ambas modalidades (Escolarizada y Mixta) será de forma PRESENCIAL. **Iniciando clases la modalidad escolarizada el 8 de febrero y modalidad mixta el 5 de febrero del 2022.**
- La modalidad mixta seguirá en rondas de nueve sábados cada una, los horarios se publicarán en la página institucional, la carga académica se hace de ambas rondas desde un inicio.
- Permanece pendiente de la página institucional <https://www.ittlajomulco.edu.mx> y de nuestras redes sociales para avisos e información relevante.
- Durante tu estancia en la Institución deberás cumplir en todo momento con las recomendaciones de los organismos de salud pública del estado de Jalisco para evitar la propagación del nuevo coronavirus COVID-19, como es el uso obligatorio de cubrebocas.

Si tienes problemas con tu carga académica comunícate a la División de Estudios Profesionales al correo electrónico [dep\\_tlajomulco@tecnm.mx](mailto:dep_tlajomulco@tecnm.mx), vía telefónica a los números 3329-021130 hasta el 47 extensión 1024 o de forma presencial en las instalaciones del ITTJ en horario de lunes a sábado de 9:00 a 15:00 hrs.



Asimismo, te proporcionamos los datos de los coordinadores de carrera que también te puede apoyar en tu carga académica, tanto en sala virtual como de manera presencial:

Carrera	Fecha y horario de Atención	Coordinador(a)	Link de Sala Virtual y Correo Institucional
Ingeniería en Agronomía Modalidad Escolarizada	31-enero al 4-febrero 9:00 a 15:00 horas	Elia Guzmán Parra	Enlace a la videollamada: <a href="https://meet.google.com/bnq-kxho-ttf">https://meet.google.com/bnq-kxho-ttf</a>  elia.gp@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx  Asunto: Coordinación Agronomía Escolarizado
Ingeniería en Agronomía Modalidad Mixta	31-enero al 4-febrero 9:00 a 15:00 horas	Irma Rodríguez Zanabria	Enlace a la videollamada: <a href="https://meet.google.com/cwz-vtrh-emw">https://meet.google.com/cwz-vtrh-emw</a>  irma.rz@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx  Asunto: Coordinación Agronomía Mixto
Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable	31-enero al 4-febrero 9:00 a 15:00 horas	Ana Luisa García Corralejo	Enlace a la videollamada: <a href="https://meet.google.com/emh-htxd-mdg">https://meet.google.com/emh-htxd-mdg</a>  @tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx  Asunto: Coordinación Innovación Agrícola Sustentable
Ingeniería en Industrias Alimentarias	31-enero al 4-febrero 9:00 a 15:00 horas	Alejandro Larios Serrano	Enlace a la videollamada: <a href="https://meet.google.com/fxw-jged-crd">https://meet.google.com/fxw-jged-crd</a>  jesus.ls@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx  Asunto: Coordinación Industrias Alimentarias



Carrera	Fecha y horario de Atención	Coordinador(a)	Link de Sala Virtual y Correo Institucional
Ingeniería Ambiental	31-enero al 4-febrero 9:00 a 15:00 horas	Alejandro Larios Serrano	Enlace a la videollamada: <a href="https://meet.google.com/fxw-jged-crd">https://meet.google.com/fxw-jged-crd</a>  jesus.ls@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx  Asunto: Coordinación Ambiental
Ingeniería en Sistemas Computacionales (Escolarizado y Mixto)	31-enero al 4-febrero 9:00 a 15:00 horas	Carlos Martínez Hernández	Enlace a la videollamada: <a href="https://meet.google.com/jzq-eebv-hkj">https://meet.google.com/jzq-eebv-hkj</a>  carlos.mh@tlajomulco.tecnm.mx dep_tlajomulco@tecnm.mx  Asunto: Coordinación Sistemas Computacionales

## Directorio de Áreas de Servicio

Carrera	Fecha y horario de Atención	Jefe(a) del Departamento	Correo Institucional
Departamento de Servicios Escolares	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas Sábado 9:00 a 14:00 horas	Luz Elena Alfaro Orozco	<a href="mailto:se_tlajomulco@tecnm.mx">se_tlajomulco@tecnm.mx</a>
Departamento de Desarrollo Académico	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 horas	Ivonne González Leal	<a href="mailto:dda_tlajomulco@tecnm.mx">dda_tlajomulco@tecnm.mx</a>
Departamento de Recursos Financieros	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas Sábado 9:00 a 14:00 horas	Elizabeth Rocío Zavala Cervantes	<a href="mailto:rf_tlajomulco@tecnm.mx">rf_tlajomulco@tecnm.mx</a>

**ATENTAMENTE**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA Y  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**