



PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CICLO ESCOLAR AGOSTO – DICIEMBRE 2022

La Subdirección de Planeación y Vinculación y la Subdirección de Servicios Administrativos del Tecnológico Nacional de México Campus Tlajomulco, informan a los aspirantes de Nuevo Ingreso a los programas de Posgrado; el Proceso de Inscripción para el Semestre Agosto – Diciembre 2022.

Todos los aspirantes aceptados y sin excepción, deberán asistir al Curso de Inducción que se llevará a cabo de forma presencial en las instalaciones de este Instituto Tecnológico el **Lunes 8 de Agosto en horario de 9:00 a 13:00 hrs.**; atendiendo en todo momento las recomendaciones para prevenir y contener la pandemia de COVID-19, como es el uso obligatorio de cubrebocas.

Es importante mencionar que deberás presentarte en el Departamento de Servicios Escolares con tu documentación completa para realizar tu trámite de inscripción el **17 de agosto**, en horario de **9:00 a 15:00 hrs.**

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

- **CARTA DE ACEPTACIÓN** DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN DEL I.T. TLAJOMULCO (copia)
- **CERTIFICADO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA** (original y copia)
- **TÍTULO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA** (original y copia)
- **CÉDULA PROFESIONAL** (original y copia)
- **EXTRACTO DE ACTA DE NACIMIENTO EN BUEN ESTADO** (original y copia)
 - Si tu nacionalidad es extranjera: deberás presentar documentos migratorios que compruebe la instancia legal para realizar estudios en el país o naturalización.
- **CURP ACTUALIZADA** (original)
- **CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR UNA DEPENDENCIA PÚBLICA** (original): Cruz Verde, Cruz Roja y Centro de Salud, **"NO EMITIDOS POR MÉDICOS PARTICULAR"**.
- **2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR** (recientes, no instantáneas).
- **DOCUMENTO DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL** (original): lo puedes consultar en la página www.imss.gob.mx, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CLÍNICA EN LA QUE TE DARÁS DE ALTA EN EL IMSS.
- **RECIBO OFICIAL DE PAGO DE INSCRIPCIÓN** (original), emitido por el Departamento de Recursos Financieros.
- **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**, la cual entregaras debidamente requisitada, con letra legible y tinta azul, **se anexa formato al final.**

- ✚ **ENTREGAR COPIAS EN TAMAÑO CARTA**
- ✚ **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS INCOMPLETOS**
- ✚ **EL TRÁMITE ES PERSONAL**



Km. 10 Carretera Tlajomulco-San Miguel Cuyutlán Tlajomulco de Zúñiga Jalisco.
Código Postal 45640, Tels. 3329021130 al 37 tecnm.mx | www.tlajomulco.tecnm.mx





PROCESO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

REALIZA EL PAGO antes de la fecha de entrega de tu documentación, por cualquiera de las siguientes tres formas de pago:

- Pago directo en ventanilla bancaria:** Acude a cualquier sucursal del **Banco HSBC** y proporciona al cajero el número de cuenta **0374013426** a nombre del **TNM/Instituto Tecnológico de Tlajomulco**

Montos a pagar:

Maestría \$ 4,500.00

Doctorado \$ 5,000.00

- Transferencia bancaria:** Sigue las siguientes indicaciones de pago:

Desde el portal del Banco en donde tengas tu cuenta de cheques deberás seguir los siguientes pasos:

Alta de cuenta CLABE

- Ingresar a tu Banca Electrónica en el módulo de Pago Interbancario (SPEI) o Transferencia a otras cuentas.
- Por única vez, deberás dar de Alta la siguiente CLABE interbancaria:

Cuenta CLABE IP	0	2	1	3	2	0	0	0	3	7	4	0	1	3	4	2	6	4
------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Nota: En forma adicional deberás llenar los campos solicitados como: Nombre del Beneficiario, Monto Máximo, Correo electrónico, así como seguir las validaciones de seguridad correspondientes por tu Banco tales como el Uso de Dispositivo OTP o Token.

- Una vez dada de alta la cuenta (CLABE) y de acuerdo con los tiempos establecidos por cada Banco, podrás realizar el envío del pago.





Pago Interbancario

- a) Una vez confirmada el alta de la cuenta CLABE, deberás Ingresar al módulo de Pago Interbancario (SPEI) o Transferencias a otras cuentas, selecciona la cuenta de retiro y la cuenta de abono (CLABE) previamente dada de Alta.
- b) Adicional encontrarás 2 campos donde deberás indicar la siguiente información antes de completar tu pago:
 - i) Concepto de Referencia: Anotar el número 5503 (campo opcional).
 - ii) Concepto de Pago: Anotar tu nombre completo.

Concepto de Pago	NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO
------------------	-----------------------------------

- c) Indicar el Monto a pagar.
- d) Posteriormente tendrás que autorizar la transferencia de acuerdo con las validaciones de tu Banco.

Nota: Una vez realizado el envío debes imprimir o guardar el comprobante de pago emitido por el Banco que contiene la clave de rastreo para cualquier aclaración.

- e) La Banca Electrónica de tu Banco te indicará el estatus de tu transferencia que puede ser aceptada o rechazada, así como la clave de rastreo correspondiente.
- f) Si deseas validar de forma adicional que el movimiento fue exitoso, lo puedes hacer en el portal del Banco de México en la liga <https://www.banxico.org.mx/cep/> con la clave de rastreo que aparece en tu comprobante de pago que emitió tu Banco.

En caso de dudas para realizar la transferencia interbancaria, ponte en contacto con el Departamento de Recursos Financieros vía correo electrónico a la cuenta recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx.

- 3. Pago en el Departamento de Recursos Financieros de la Institución,** el pago es en efectivo y lo podrás realizar el día que te toca entregar documentación en un horario de 9:00 a 15:00 hrs.



Km. 10 Carretera Tlajomulco-San Miguel Cuyutlán Tlajomulco de Zúñiga Jalisco.
Código Postal 45640, Tels. 3329021130 al 37 tecnm.mx | www.tlajomulco.tecnm.mx





NOTAS IMPORTANTES

- 1) Puedes consultar si tu pago por transferencia bancaria se realizó correctamente en la liga <https://www.banxico.org.mx/cep/>
- 2) **Entregar en el Departamento de Recursos Financieros tu comprobante de pago** para que sea canjeado por el **Recibo Oficial**, antes de entregar tu documentación en el Departamento de Servicios Escolares.
- 3) **SI REQUIERES FACTURA FISCAL DIGITAL DE TU PAGO:** Solicítala vía correo electrónico **EL MISMO DÍA QUE PAGASTE** a la cuenta recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx con los siguientes datos:

Asunto del correo: Solicitud de Factura y Nombre Completo

En el mensaje proporcionar la siguiente información:

- ✓ RFC al que se va a facturar.
- ✓ Razón social
- ✓ Domicilio fiscal completo incluido el C.P.
- ✓ Uso de CFDI.

Adjuntar al correo: Foto clara y legible del comprobante de pago (recibo o transferencia) y Constancia de Situación Fiscal actualizada.

- **La factura se te hará llegar dentro del mes de emisión, respondiendo el correo que enviaste.**
 - **La factura solo se podrá generar dentro del mismo mes en el que realizaste tu pago.**
- 4) Una vez emitido el recibo oficial, **NO** se podrá cambiar por factura.
 - 5) Si tienes dudas o problemas con tu pago comunícate al Departamento de Recursos Financieros vía correo electrónico a las cuentas recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx o rf_tlajomulco@tecnm.mx, o vía telefónica a los números 33-2902-1130 hasta el **47** extensión 1021.





INFORMACIÓN IMPORTANTE

- ✓ Cuidando las medidas sanitarias de la Secretaría de Salud y atendiendo las indicaciones de la Secretaría de Educación Pública, el inicio de clases será de forma **PRESENCIAL**, iniciando clases el **22 de agosto de 2022**.
- ✓ Permanece pendiente de la página institucional <http://www.tlajomulco.tecnm.mx> y de nuestras redes sociales para avisos e información relevante.
- ✓ Durante tu estancia en la Institución deberás cumplir en todo momento con las recomendaciones de los organismos de salud pública del Estado de Jalisco para evitar la propagación del nuevo coronavirus COVID-19; **el uso del cubrebocas es obligatorio en todo momento al interior de la Institución en los espacios cerrados.**

DIRECTORIO

POSGRADO

Carrera	Responsable	Horario de Atención	Correo Institucional
Maestría en Ciencias en Agrobiotecnología	Arturo Moisés Chávez Rodríguez	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.	arturo.cr@tlajomulco.tecnm.mx depi_tlajomulco@tecnm.mx Asunto: Coordinación de la Maestría en Ciencias en Agrobiotecnología
Doctorado en Ciencias de los Alimentos y Biotecnología	Norma Alejandra Mancilla Margalli	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.	norma.mm@tlajomulco.tecnm.mx depi_tlajomulco@tecnm.mx Asunto: Coordinación del Doctorado en Ciencias de los Alimentos y Biotecnología
Doctorado en Ciencias en Biotecnología en Procesos	Héctor Flores Martínez	Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.	hector.fm@tlajomulco.tecnm.mx depi_tlajomulco@tecnm.mx Asunto: Coordinación del Doctorado en Ciencias en Biotecnología en Procesos



Km. 10 Carretera Tlajomulco-San Miguel Cuyutlán Tlajomulco de Zúñiga Jalisco.
Código Postal 45640, Tels. 3329021130 al 37 tecnm.mx | www.tlajomulco.tecnm.mx



2022 Flores
Año de **Magón**
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



DIRECTORIO ÁREAS DE SERVICIO

Horario de Atención:

Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.
Sábados 9:00 a 14:00 hrs.

Área	Responsable	Correo Institucional
Departamento de Recursos Financieros	Elizabeth Rocío Zavala Cervantes	rf_tlajomulco@tecnm.mx recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx
Departamento de Servicios Escolares	Luz Elena Alfaro Orozco	se_tlajomulco@tecnm.mx

Horario de Atención:

Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs.

Área	Responsable	Correo Institucional
División de Estudios de Posgrado	Pedro Yescas Coronado	depi_tlajomulco@tecnm.mx

ATENTAMENTE
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
Y
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Km. 10 Carretera Tlajomulco-San Miguel Cuyutlán Tlajomulco de Zúñiga Jalisco.
Código Postal 45640, Tels. 3329021130 al 37 tecnm.mx | www.tlajomulco.tecnm.mx



2022 Flores
Año de **Magón**
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Nombre del Formato: Formato de solicitud de inscripción.

Código: ITTJ-AC-PO-001-02

Revisión: 03

Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2

Página 1 de 1

9.2 Formato de solicitud de inscripción.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO

FECHA:

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DOMICILIO _____ COLONIA: _____

LOCALIDAD: _____ MUNICIPIO: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRONICO: _____ CURP: _____

TIENES ALGUNA DISCAPACIDAD: SI () NO () CUAL(ES): _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA CBTIS() CBTa() COBACH() Cecyte() Preparatoria() Sistema abierto()
OTRO() Especifique: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO _____

CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Original para cotejar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE**	()
1	EXTRACTO DE ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
*1	DICTAMEN DE CONVALIDACION O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
*1	COPIA DE FORMA FM 9 (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROBANTE DE CUOTA POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN	()
1	CERTIFICADO MÉDICO (CRUZ VERDE, ISSSTE, IMSS Y CENTROS DE SALUD)	()
1	DOC. DE ASIGNACION DE NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	()

RECIBÍ Y REVISÓ

* Cuando aplique

** Constancia de estudios que especifique fecha y termino de estudios

**Certificados expedidos por instituciones estatales deberán de legalizarse.